

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN JEX

1. DEFINITIES

Tenzij anders aangegeven, hebben onderstaande begrippen de volgende betekenis:

- 1. Algemene Voorwaarden:** deze algemene voorwaarden.
- 2. Wij of ons:** JEX Nederland B.V., JEX Works B.V. en JEX Backoffice B.V., statutair gevestigd te (3062 NW) Rotterdam aan het adres Nassaukade 5, ingeschreven in het Handelsregister onder nummers 85002976, 85011282 en 76171183.
- 3. Cao:** de cao die van toepassing is op de Uitzendovereenkomst met de Uitzendkracht, zijnde de NBBU cao.
- 4. Diensten:** alle diensten die wij op basis van een Overeenkomst aan jullie leveren.
- 5. Inlenersbeloning:** De arbeidsvoorwaarden waarop een Uitzendkracht ten minste recht heeft op grond van de Uitzendrichtlijn (Richtlijn (EU) 2008/104/EG), de Waadi, de Cao, regelingen die deze opvolgen en/of in de betreffende situatie geldende bindende andere regelingen.
- 6. Uitzendbeding:** een beding in de Uitzendovereenkomst waardoor de Uitzendovereenkomst van de betreffende Uitzendkracht van rechtswege rechtsgeldig eindigt als jullie de Terbeschikkingstelling beëindigen.
- 7. Offerte:** elk mondeling of Schriftelijk aanbod dat wij aan jullie doen.
- 8. Iedere natuurlijke of rechtspersoon die met ons een Overeenkomst is aangegaan, aangaat of wil aangaan, waaronder ook de Intermediair (voor zover de bepalingen naar hun aard en strekking op deze van toepassing kunnen zijn).**
- 9. Partijen of we:** wij en jullie gezamenlijk. Afzonderlijk ook aangeduid als partij.
- 10. Intermediair:** de natuurlijke of rechtspersoon die een Overeenkomst sluit met ons, op basis waarvan wij Uitzendkrachten (mede-)alloceren, in loondienst nemen en ter beschikking stellen van Opdrachtgever(s) voor het verrichten van tijdelijke en niet-exclusieve werkzaamheden.
- 11. Opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die met ons een Overeenkomst of Inleenovereenkomst aangaat of wil aangaan.
- 12. Opdrachtgeverstarief:** het door Opdrachtgever in verband met een Terbeschikkingstelling aan ons verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en btw. Het Opdrachtgeverstarief wordt per uur gerekend, tenzij we anders afspreken.
- 13. Overeenkomst:** iedere overeenkomst met ons – waaronder ook elke onderscheiden Terbeschikkingstelling – inclusief wijzigingen/aanvullingen en alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en uitvoering van die Overeenkomst door ons.
Inleenovereenkomst: de raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en ons op grond waarvan Uitzendkrachten door ons aan Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld om werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling door Opdrachtgever.
- 14. Opdrachtbevestiging:** de bevestiging van c.q. Overeenkomst ter zake een Flexibele Terbeschikkingstelling, met daarin specifiek op die Terbeschikkingstelling van toepassing zijnde voorwaarden.
- 15. Opdrachtovereenkomst:** de bevestiging van c.q. Overeenkomst ter zake een Structurele Terbeschikkingstelling, met daarin specifiek op die Terbeschikkingstelling van toepassing zijnde voorwaarden.
- 16. Terbeschikkingstelling:** de onderscheiden tewerkstelling van een Uitzendkracht door ons in het kader van een Overeenkomst, om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever arbeid te verrichten.
Flexibele Terbeschikkingstelling: de Terbeschikkingstelling van een Uitzendkracht met een Uitzendovereenkomst met Uitzendbeding en zonder vaste of minimale arbeidsomvang/beloning.
Structurele Terbeschikkingstelling: de Terbeschikkingstelling van een Uitzendkracht voor een bepaalde periode met een vaste of minimale arbeidsomvang.
- 17. Schriftelijk:** op schrift gesteld dan wel digitaal ter beschikking gesteld per e-mail of anderszins op elektronische wijze.
- 18. Uitzendkracht:** iedere natuurlijke persoon die op basis van een

Uitzendovereenkomst bij of via ons in dienst is en werkzaamheden verricht voor Opdrachtgever onder diens leiding en toezicht.

- 19. Uitzendovereenkomst:** de arbeidsovereenkomst van de Uitzendkracht als bedoeld in artikel 7:690 BW.
- 20. Overname-uren:** het met Opdrachtgever overeengekomen aantal door de Uitzendkracht gewerkte en door ons in rekening gebrachte uren waarna en na betaling waarvan Opdrachtgever de Uitzendkracht mag overnemen.
- 21. Werving & Selectie:** het ten behoeve van een indiensttreding bij Opdrachtgever werven, selecteren en voorstellen van één of meerdere kandidaten door of via ons.

2. ALGEMEEN

- Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Offertes van en Overeenkomsten met ons of Diensten die door ons aan jullie worden aangeboden/geleverd. Deze Algemene Voorwaarden gelden eveneens voor nadere Overeenkomsten tussen partijen.
- Ten aanzien van inleen van Uitzendkrachten van ons, zijn andere algemene voorwaarden dan deze niet van toepassing.
- Alleen Schriftelijk kan van de Overeenkomst en/of de Algemene Voorwaarden worden afgeweken.
- Als één of meerdere bepalingen in de Algemene Voorwaarden op enig moment op welke wijze dan ook geheel of gedeeltelijk niet van toepassing blijken/worden, blijft het overige onverminderd van kracht. In plaats van de niet van toepassing zijnde bepalingen zullen afspraken gelden die qua inhoud, strekking en bedoeling zo veel mogelijk vergelijkbaar zijn.
- Als wij niet steeds strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangen, betekent dit niet dat bepalingen niet van toepassing zijn of dat wij het recht zouden verliezen om in andere gevallen strikte naleving van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden te verlangen.
- Als wij bij één of meerdere Overeenkomsten met jullie afwijken van deze Algemene Voorwaarden is dat niet van invloed op eerdere of latere Overeenkomsten tussen partijen.
- Jullie geven bij voorbaat toestemming aan ons om de Overeenkomst over te dragen (contractoverneming). Overdracht van vorderingen/rechten uit de Overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden door jullie aan een derde is niet mogelijk.
- Wij behouden ons het recht voor deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. De meest actuele versie van de Algemene Voorwaarden wordt telkens gepubliceerd op www.jex.nl. Indien jullie met één of meerdere wijzigingen niet akkoord zijn, maken jullie dat binnen een week nadat jullie ermee bekend zijn geworden aan ons kenbaar, bij gebreke waarvan de wijziging rechtskracht heeft. Indien we omtrent een wijziging geen overeenstemming bereiken, hebben jullie en wij de mogelijkheid de Overeenkomst te beëindigen. De Terbeschikkingstelling eindigt dan eerst op het moment dat de Uitzendovereenkomst rechtsgeldig is beëindigd.
- Indien afspraken tussen Partijen, bijvoorbeeld met betrekking tot de Terbeschikkingstelling, onverenigbaar zijn met (veranderde of gewijzigde) wet- en regelgeving of maatregelen van overheidswege anderszins, zullen in de plaats daarvan afspraken gelden die wel verenigbaar zijn en die de inhoud, de strekking en het doel van de eerder gemaakte afspraken zo dicht mogelijk benaderen.
- Wij kunnen voor de uitvoering van de Overeenkomst gebruik maken van de diensten van derden. Jullie stemmen daar bij voorbaat mee in.

3. OFFERTES EN TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

- Onze Offertes zijn vrijblijvend en kunnen op elk moment door ons worden herroepen, ook als de Offerte een aanvaardingstermijn bevat. Wij kunnen ons/onze aanbod/offerte ook onverwijld na aanvaarding nog herroepen, tenzij wij met de uitvoering reeds zijn aangevangen.
- Een door jullie gedaan aanbod kan alleen Schriftelijk door ons worden aanvaard.

4. EINDE OVEREENKOMST

1. Onverminderd de beëindigingsmogelijkheden op grond van het in de Overeenkomst bepaalde, kan elke Overeenkomst met onmiddellijke ingang worden beëindigd door een Partij, als:
 - a. de andere Partij in verzuim is;
 - b. de andere Partij haar bedrijfsvoering staakt, een regeling met al haar crediteuren treft, wordt ontbonden en/of in liquidatie verkeert; of
 - c. door of namens de andere Partij het faillissement van die betreffende Partij is aangevraagd.
2. Als wij op grond van één van de in het eerste lid bedoelde gronden de Overeenkomst(en) beëindigen, ligt in jullie gedraging vanwege welke wij tot beëindiging overgaan het verzoek van jullie besloten de Terbeschikkingstelling te beëindigen per de vroegst mogelijke datum waarop de Uitzendovereenkomst(en) rechtsgeldig en tegen de laagste kosten kunnen worden beëindigd. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van ons voor schade die jullie daardoor zouden lijden.
3. Beëindiging van de Inleenovereenkomst door jullie laat lopende Terbeschikkingstelling(en) onverlet.
4. Bedragen die wij vóór de beëindiging aan jullie hebben gefactureerd worden op het moment van beëindiging direct opeisbaar.

5. TERBESCHIKKINGSTELLING

1. De Terbeschikkingstelling vangt aan op de overeengekomen datum of, indien dat eerder is, op het moment dat de Uitzendkracht met zijn werkzaamheden in verband met de Terbeschikkingstelling begint.
2. Als over planning en werktijden geen overeenstemming tussen partijen bestaat, bestaat geen recht van Opdrachtgever op verrichting van werkzaamheden op de door hem gevraagde dagen/momenten.
3. Een Flexibele Terbeschikkingstelling kan schriftelijk worden opgezegd tegen de eerstvolgende dag, met inachtneming van een opzegtermijn gelijk aan de kennisgevingstermijn die wij tegenover de Uitzendkracht in acht moeten nemen voor afzegging van ingeroosterde arbeid, vermeerderd met twee werkdagen.
4. Voordat de betreffende Uitzendkracht recht krijgt op een vaste/minimale arbeidsomvang/beloning en/of een Uitzendovereenkomst zonder Uitzendbeding, treden we in overleg over voortzetting van de Terbeschikkingstelling. Indien we geen nadere Schriftelijke afspraken hebben gemaakt over een nieuwe Terbeschikkingstelling of voortzetting van een Terbeschikkingstelling, eindigt de Flexibele Terbeschikkingstelling van rechtswege op het moment direct voor dat waarop de betreffende Uitzendkracht recht krijgt op een vaste/minimale arbeidsomvang/beloning en/of een Uitzendovereenkomst zonder Uitzendbeding. Uiterlijk veertien dagen voor laatstbedoeld moment maken jullie aan ons kenbaar (kennisgeving) of een Terbeschikkingstelling na dat moment wordt voortgezet.
5. Een Terbeschikkingstelling voor bepaalde duur eindigt van rechtswege na ommekomst van deze duur en kan niet tussentijds worden beëindigd.
6. Een Terbeschikkingstelling voor onbepaalde duur kan Schriftelijk worden opgezegd tegen het einde van een maand met inachtneming van een opzegtermijn van een maand.
7. Zijn bij een feitelijke voortzetting van een Terbeschikkingstelling of bij een nieuwe Terbeschikkingstelling geen Schriftelijke afspraken gemaakt over de duur van de Terbeschikkingstelling, dan duurt de Terbeschikkingstelling ten minste zo lang de Uitzendovereenkomst tussen de Uitzendkracht en ons voortduurt.
8. Opzegging dient Schriftelijk te geschieden op een werkdag. Een na 17:00 uur ontvangen opzegging wordt geacht de volgende werkdag te zijn gedaan.
9. Indien de Uitzendkracht meldt dat hij niet in staat is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid, zal Opdrachtgever ons onverwijld Schriftelijk een verzoek tot beëindiging van de

Terbeschikkingstelling doen.

10. Bij een Structurele Terbeschikkingstelling voor bepaalde tijd zullen jullie ons minimaal zes weken voor het einde daarvan kenbaar maken (kennisgeving) of jullie deze willen voortzetten, tenzij wij tegenover de Uitzendkracht geen aanzegverplichting hebben (dit laatste is naar huidig recht het geval als de Uitzendovereenkomst is aangegaan voor een bepaalde tijd van korter dan zes maanden).
11. Een Terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege als wij de Uitzendovereenkomst van de betreffende Uitzendkracht beëindigen.
12. Als wij de Uitzendovereenkomst(en) willen beëindigen door ontbinding door de kantonrechter of met toestemming van het UWV – bijvoorbeeld als de Uitzendkracht onvoldoende presteert – of als wij een verbetertraject willen initiëren, zullen jullie ons ten aanzien daarvan volledige medewerking verlenen en ons zoveel mogelijk informatie ter zake verstrekken.
13. Indien een opzeg- of kennisgevingstermijn door jullie niet in acht wordt genomen, mogen wij, als wij de Uitzendovereenkomst niet voortzetten, een eventueel door ons aan de Uitzendkracht verschuldigde vergoeding vanwege niet-inachtneming van de aanzeg- of kennisgevingstermijn aan jullie doorbelasten.

6. ARBEIDSDUUR EN SCHOLING

1. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de Uitzendkracht zijn gelijk aan de bij Opdrachtgever gebruikelijke tijden en duur, tenzij anders is overeengekomen. Opdrachtgever staat ervoor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de Uitzendkracht voldoen aan de wettelijke vereisten. Opdrachtgever ziet erop toe dat de Uitzendkracht de rechsens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.
2. Vakantie en verlof van de Uitzendkracht worden geregeld conform de wet en de Cao.
3. Indien en voor zover de Uitzendkracht voor de uitvoering van de Overeenkomst specifieke scholing dan wel (werk)instructies behoeft, worden de uren die de Uitzendkracht aan deze scholing en/of werkinstructies besteedt en de eventuele aanvullende kosten als gewerkte uren respectievelijk kosten in rekening gebracht bij Opdrachtgever.

7. INFORMATIEVERPLICHTING

1. Jullie onderkennen dat wij voor de goede uitvoering van de Overeenkomst afhankelijk zijn van tijdig door jullie aangeleverde, juiste, waarheidsgetrouwe documenten en gegevens. Daarom zullen jullie tijdig al het nodige doen/verstrekken voor de juiste uitvoering van de Overeenkomst en/of de Terbeschikkingstelling en daartoe alle handelingen verrichten die wij redelijkerwijs noodzakelijk achten en waarvan jullie redelijkerwijs behoren te begrijpen dat ze noodzakelijk zijn.
2. Teneinde ons in staat te stellen een voor de arbeid gekwalificeerde Uitzendkrachten te werven/selecteren, alsmede de Uitzendkrachten correct te belonen en te informeren, dienen jullie, in ieder geval, doch niet uitsluitend, de navolgende informatie aan ons te verstrekken:
 - d. eventueel op grond van die Cao toe te passen Vakkrachtenregeling;
 - e. functiebeschrijving, de aard van de werkzaamheden en de functie-eisen, waaronder de vereiste mate van zelfstandigheid;
 - f. arbeidsduur (aantal door de Uitzendkracht te werken uren per tijdseenheid);
 - g. vereiste (beroeps)kwalificaties;
 - h. arbeids- en rusttijden;
 - i. beoogde looptijd van de Terbeschikkingstelling;
 - j. arbeidsomstandigheden;
 - k. mogelijk aanwezige (functiegebonden) veiligheids- en gezondheidsrisico's en hoe daarmee om te gaan (hieronder wordt onder meer verstaan de (functiegebonden) RI&E en/of arbochecklist);
 - l. veiligheidsvoorschriften;

- m. kwaliteits- en hygiëneregelingen;
 - n. hulpmiddelen die noodzakelijk zijn bij de uitoefening van de functie;
 - o. de normale arbeidsduur binnen het bedrijf van Opdrachtgever;
 - p. eventuele verplichte vrije dagen, collectieve vakanties en bedrijfsssluitingen;
 - q. eventuele binnen het bedrijf van Opdrachtgever geldende arbeidsreglementen en/of gedragsregels en/of andere voor de Uitzendkracht relevante regels.
3. Indien jullie de in dit artikel bedoelde of door ons opgevraagde informatie niet bekend is of jullie deze om een andere reden niet kunnen verstrekken, melden jullie dat aan ons.
4. Jullie informeren ons over het arbeidsverleden van de Uitzendkracht, voor zover dit (i) relevant is voor het bepalen van de toepasselijke uitzendfase van de Cao en/of (ii) gevolgen heeft voor het bepalen van de transitievergoeding. Tenzij jullie ons voorafgaand aan het tot stand komen van de Overeenkomst of Terbeschikkingstelling anders hebben geïnformeerd, wordt de (aanstaande) Uitzendkracht geacht geen relevant arbeidsverleden te hebben. Met uitzondering van het geval dat aan het vorige lid is voldaan en het geval waarin we Schriftelijk anders zijn overeengekomen, zijn de gevolgen verbonden aan een dergelijk arbeidsverleden, zoals meerkosten ten opzichte van het geval waarin geen sprake is van een dergelijk arbeidsverleden, voor jullie rekening en risico.
5. Aan de Overeenkomst hoeft door ons niet eerder uitvoering te worden gegeven dan nadat jullie aan jullie informatieverplichting hebben voldaan. Als de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan ons zijn verstrekt of de noodzakelijke handelingen niet tijdig zijn verricht, hebben wij het recht (maar niet de plicht) voor jullie rekening en risico die handelingen te (laten) verrichten die nodig zijn om ons over het voor uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke als bedoeld in dit artikel te laten beschikken. Jullie volmachtigen ons bij voorbaat onvoorwaardelijk om binnen redelijke perken uitvoering aan dit artikel te geven.
6. Jullie staan in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid, deugdelijkheid en rechtmatigheid van de door of namens jullie aan ons verstrekte informatie en jullie vrijwaren ons voor en stellen ons schadeloos ter zake alle aanspraken en schade doordat jullie niet, niet tijdig, volledig of juist aan de informatieverplichting als bedoeld in dit artikel voldoen.
7. Niet nakoming door jullie van het in dit artikel bepaalde geeft ons het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang (al dan niet gedeeltelijk) te ontbinden, zonder dat wij alsdan gehouden zijn tot vergoeding van enige schade.
- 8. FUNCTIE EN BELONING**
1. Jullie zullen ons alle gegevens verstrekken die noodzakelijk en/of relevant (kunnen) zijn voor het vaststellen van de Inlenersbeloning, waaronder ten minste, maar zeker niet uitsluitend, een gedetailleerde functieomschrijving met bijbehorende arbeidsvoorwaarden, zoals deze gelden voor werknemers in dienst van degene bij en/of ten behoeve van wie de arbeid wordt verricht. Wij zullen jullie ondersteunen door een lijst van elementen ter beschikking te stellen die voor de vaststelling van de Inlenersbeloning relevant kunnen zijn, maar wij zijn nooit verantwoordelijk voor volledigheid en/of juistheid van de daarop genoemde elementen.
2. Wij stellen de Inlenersbeloning vast op basis van de door jullie aan ons verstrekte informatie ter vaststelling van de Inlenersbeloning. Als de in verband met de Inlenersbeloning verstrekte gegevens niet (meer) in overeenstemming zijn met de werkelijkheid (bijvoorbeeld indien de beloningsstructuur bij degene voor wiens bedrijf de werkzaamheden van de Uitzendkracht worden uitgevoerd wijzigen), zullen jullie ons daarvan onmiddellijk op de hoogte stellen.
3. Als op enig moment blijkt dat de arbeidsvoorwaarden van de Uitzendkracht niet voldoen aan de Inlenersbeloning, kunnen wij de arbeidsvoorwaarden van de Uitzendkracht al dan niet met terugwerkende kracht zodanig wijzigen dat alsnog aan de Inlenersbeloning is/wordt voldaan. Wij mogen het Opdrachtgeverstarief in dat geval, in voorkomend geval met dezelfde terugwerkende kracht, naar rato van de wijziging van de arbeidsvoorwaarden aanpassen, tenzij jullie hebben voldaan aan het eerste lid.
4. Als de Uitzendkracht – onbedoeld – wordt aangemerkt als payrollwerknemer, mogen wij de daaraan verbonden meerkosten ten opzichte van de uitzendsituatie aan Opdrachtgever met terugwerkende kracht doorberekenen. In dat geval zullen jullie alle benodigde medewerking verlenen om ons in staat te stellen de payrollovereenkomst naar behoren uit te voeren en/of te beëindigen.
- 9. OPDRACHTGEVERSTARIEF**
1. De door Opdrachtgever aan ons verschuldigde vergoeding wordt berekend door het met Opdrachtgever overeengekomen Opdrachtgeverstarief te vermenigvuldigen met de door ons aan de Uitzendkracht te verlonen uren. Het Opdrachtgeverstarief wordt ook vermenigvuldigd met (procentuele) toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoedingen waarop de Uitzendkracht aanspraak kan maken. Over de totale door Opdrachtgever aan ons te betalen vergoeding wordt btw in rekening gebracht.
2. Wij zijn gerechtigd het Opdrachtgeverstarief met directe ingang te wijzigen als de (loon)kosten van de Uitzendkracht stijgen als gevolg van:
- a. wijziging van de Inlenersbeloning (zie artikel 8);
 - b. wijzigingen (ten gevolge) van wet- en regelgeving, voor zover bindend;
 - c. een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de Cao of de bij de Opdrachtgever geldende (primaire en secundaire) arbeidsvoorwaarden;
 - d. als gevolg van een stijging van de (verwachte) kosten van de uitzendarbeit in verband met door ons te verrichten uitgaven en/of te treffen voorzieningen voor (o.a.) scholing, ziekteverzuim, inactiviteit en/of afvloeiing van Uitzendkrachten.
- Indien aanpassing van het Opdrachtgeverstarief voortvloeit uit een initiële Cao-loonsverhoging met terugwerkende kracht zijn wij tevens gerechtigd tot nafacturering.
3. Wij zijn gerechtigd het Opdrachtgeverstarief elk jaar eenmaal te indexeren met de Consumentenprijsindex alle huishoudens (2015=100) over het voorgaande jaar.
4. Iedere aanpassing van het Opdrachtgeverstarief wordt door ons zo spoedig mogelijk Schriftelijk aan jullie bekendgemaakt.
5. Voor de door ons geleverde Diensten, anders dan de Terbeschikkingstelling van Uitzendkrachten, zal een apart tarief worden overeengekomen. De Diensten die wij aan jullie leveren worden bevestigd in de Opdrachtbevestiging, waarin ook het tarief wordt bevestigd.
- 10. WERKTUJDVERANTWOORDING**
1. De door een Uitzendkracht gewerkte tijd wordt geregistreerd. Opdrachtgever zal onverwijld – binnen twee werkdagen – na afloop van een werkweek de aan hem voorgelegde tijdverantwoording controleren en deze, indien juist, accorderen en aan de Uitzendkracht, dan wel aan degene die deze aan hem heeft voorgelegd, doen toekomen.
2. Tenzij anders is overeengekomen of de gebruikelijke werkwijze tussen partijen daarvan afwijkt, geschiedt de tijdverantwoording door middel van ons digitale tijdregistratiesysteem.
3. Indien en voor zover jullie de door de Uitzendkracht gewerkte tijd niet tijdig verantwoorden of accorderen en/of de Uitzendkracht jullie (standpunt ten aanzien van de) tijdverantwoording betwist, mogen wij uitgaan van de opgave van de Uitzendkracht of Intermediair, tenzij jullie binnen twee werkdagen de juiste tijd, kosten en/of gegevens aantonen. Kosten, schades en boetes verband houdende met het niet juist en/of niet tijdig verantwoorden, accorderen of bewijzen van de gewerkte tijd

komen integraal voor jullie rekening en risico.

4. Als de Uitzendkracht zich voorafgaand aan of tijdens de eigenlijke werktijd ziekmeldt, dan wel de Uitzendkracht gedurende de eigenlijke werktijd niet op het werk verschijnt of het werk verlaat, melden jullie dat onverwijld aan ons.

11. BETALING

1. Tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen, worden onze facturen binnen 30 dagen na factuurdatum betaald door Opdrachtgever.
2. Ingeval uit een kredietwaardigheidsonderzoek blijkt dat jullie onvoldoende kredietwaardig zijn voor de (al dan niet toekomstige) vorderingen uit hoofde van de Overeenkomst, kunnen wij de Overeenkomst beëindigen, dan wel een verkorte betaaltermijnen hanteren. Op voorhand stemmen jullie hiermee in.
3. Bezwaren tegen onze facturen dienen binnen zeven dagen na verzending van de factuur Schriftelijk aan ons te worden gemeld, bij gebreke waarvan de juistheid van de factuur en de verschuldigdheid van de vordering vaststaat.
4. Jullie hebben geen recht op opschorting en verrekening. Een vordering van ons op jullie kunnen wij (ook) verrekenen met een vordering van jullie op een andere tot ons concern behorende entiteit en elke tot ons concern behorende entiteit kan nakoming jegens jullie opschorten indien jullie niet nakomen.
5. Elke betaling aan ons strekt allereerst in mindering op het eerst (te) vervallen factuurbedrag.
6. Indien daartoe redelijkerwijs aanleiding is, kunnen wij van jullie betaling vooraf verlangen of zekerheidstelling voor betalingsverplichtingen bedingen. Opdrachtgever dient op eerste verzoek van ons daaraan gehoor te geven.

12. (BIJZONDERE) MINIMALE BETALINGSVERPLICHTINGEN

1. Bij Flexibele Terbeschikkingstelling is Opdrachtgever, indien de werktijden niet duidelijk zijn vastgelegd en de Uitzendkracht niet of minder dan drie (aaneengesloten) uren per oproep in de gelegenheid wordt gesteld de overeengekomen arbeid te verrichten, aan ons per oproep het Opdrachtgeverstarief verschuldigd over ten minste drie uren.
2. Indien de Uitzendkracht werkt op basis van een oproepovereenkomst (veelal bij een Flexibele Terbeschikkingstelling) en Opdrachtgever binnen vier dagen voor aanvang van het tijdstip van de arbeid de oproep om arbeid te verrichten geheel of gedeeltelijk intrekt of de tijdstippen wijzigt, is Opdrachtgever minimaal het Opdrachtgeverstarief verschuldigd alsof de arbeid overeenkomstig de oproep zou zijn verricht.
3. Het Opdrachtgeverstarief wordt berekend over alle tijd waarin door de Uitzendkracht daadwerkelijk arbeid is verricht. Is tussen Partijen (bijvoorbeeld in de Opdrachtbevestiging of Opdrachtovereenkomst) een vaste of minimale arbeidsomvang bepaald (bijvoorbeeld bij een Structurele Terbeschikkingstelling), dan wordt het Opdrachtgeverstarief ten minste over die arbeidsomvang berekend.
4. Als wij de inkomensgarantie krachtens de Cao dienen toe te kennen aan de Uitzendkracht dan kunnen wij de inkomensgarantie volledig doorbelasten aan Opdrachtgever tegen het Opdrachtgeverstarief, ongeacht de contractduur, duur van de werkzaamheden, arbeidsomvang en of de Uitzendkracht wel of niet heeft gewerkt.

13. BEDRIJFSSLUITINGEN, (VERPLICHTE) VRIJE DAGEN EN 'REGELING ONWERKBAAR WEER'

1. Jullie dienen ons bij of onverwijld na het aangaan van de Overeenkomst te informeren omtrent eventuele (tijdelijke) bedrijfssluitingen, (collectief) (verplichte) vrije dagen en (bijzondere) feestdagen bij Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst, zodat wij met deze omstandigheden rekening kunnen houden bij het aangaan van een Uitzendovereenkomst. Indien een voornemen tot vaststelling van een (tijdelijke) bedrijfssluiting, (collectief) (verplichte) vrije dag en/of (bijzondere) feestdag bekend wordt na het aangaan van de

Overeenkomst, dienen jullie ons onmiddellijk hierover te informeren. Indien Opdrachtgever nalaat ons tijdig te informeren, is hij over de duur van de bedrijfssluiting onverkort het Opdrachtgeverstarief verschuldigd.

2. Indien Opdrachtgever een beroep kan doen op de door de overheid vastgestelde 'Regeling onwerkbaar weer', is hij verplicht ons hierover tijdig Schriftelijk te informeren. In dat geval geldt tussen partijen de regeling uit artikel 22a van de Cao.

14. ALLOCATIE EN EXCLUSIVITEIT

1. Wij brengen vraag en aanbod samen op de arbeidsmarkt (allocatie) en hebben daartoe eigen personeel in dienst dat actief Uitzendkrachten en Opdrachtgevers aan elkaar verbindt. De Uitzendkracht wordt door ons geworven en geselecteerd op zijn hoedanigheden en deskundigheid enerzijds en op de door Opdrachtgever aangedragen functievereisten anderzijds. Bij de allocatie c.q. Werving & Selectie kunnen wij in het feitelijk contact worden bijgestaan door een derde: de Intermediair.
2. Niet-functierelevante vereisten die (kunnen) leiden tot (in)directe discriminatie, onder meer verband houdende met ras, godsdienst, geslacht en/of handicap, kunnen niet door Opdrachtgever worden gesteld. In ieder geval zullen wij deze eisen afwijzen, tenzij ze worden gesteld in het kader van een doelgroepenbeleid dat wettelijk is toegestaan, om gelijke arbeidsparticipatie te bevorderen. Ons antidiscriminatiebeleid is van toepassing op al onze Diensten. Dit beleid is te raadplegen op www.jex.nl/antidiscriminatie
3. De Uitzendkracht wordt niet-exclusief aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen wij de Uitzendkracht vervangen door een vergelijkbare Uitzendkracht. Wij kunnen de Uitzendkracht(en) ook altijd elders ter beschikking stellen, zonder tegenover jullie gehouden te zijn tot enige (schade)vergoeding.

15. VERHOUDING TUSSEN ONS EN INTERMEDIAIR

1. Een Overeenkomst kan tot stand komen door bemiddeling van een Intermediair. In een dergelijk geval draagt Intermediair ervoor zorg dat opzeggingen, reclames en alle andere kennisgevingen voor de uitvoering van de Overeenkomst aan ons adres worden toegezonden.
2. De Intermediair heeft een intermediaire/bemiddelende rol. Hij bemiddelt met ons bij de totstandkoming van Overeenkomsten, door onder meer samen met ons te onderhandelen over de voorwaarden van de tewerkstelling/inzet van Uitzendkrachten.
3. De Intermediair is ook betrokken bij de daadwerkelijke uitvoering van de Overeenkomsten en onderscheiden Terbeschikkingstellingen. Samen met de Intermediair vormen wij het aanspreekpunt tegenover Opdrachtgever en de Uitzendkrachten bij de uitvoering van de Terbeschikkingstellingen. Intermediairs kunnen echter met Opdrachtgever geen Overeenkomsten sluiten, wijzigen of verlengen namens ons. Zonder onze schriftelijke instemming kunnen zij ons niet binden.

16. GOED WERKGEVERSCHAP

1. Opdrachtgever zal zich jegens de Uitzendkracht gedragen als goed werkgever – zo ook in de uitoefening van leiding over en toezicht op de Uitzendkracht.
2. Opdrachtgever zal geen onderscheid maken tussen Uitzendkrachten en zijn eigen werknemers, tenzij rechtens toegestaan en daar geen voor ons negatieve gevolgen aan verbonden zijn. Opdrachtgever onderkent dat Uitzendkrachten dezelfde rechten toekomen als werknemers in loondienst van Opdrachtgever, dan wel als deze werknemers zouden hebben. Opdrachtgever verklaart bekend te zijn met het in de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi) bepaalde, met name artikel 8, 8b, 10 en 12a, en verklaart dienovereenkomstig te zullen handelen. In dat kader draagt Opdrachtgever er bijvoorbeeld (niet uitsluitend) zorg voor dat:
 - a. Uitzendkrachten gelijke toegang hebben tot de

bedrijfsvoorzieningen of diensten in zijn onderneming, met name kantines, kinderopvang- en vervoers-/reisfaciliteiten als de werknemers die in dienst van zijn onderneming werkzaam zijn in gelijke of gelijkwaardige functies;

- b. binnen zijn onderneming ontstane vacatures tijdig en duidelijk ter kennis worden gebracht aan de Uitzendkrachten, opdat deze dezelfde kansen op een arbeidsovereenkomst heeft als de eigen werknemers van Opdrachtgever;
 - c. hij geen opdrachten aan ons of de Uitzendkracht zal verstrekken waardoor artikel 10 Waadi zal worden overtreden. Uitzendkrachten zullen niet in een onderneming of in een gedeelte van de onderneming geplaatst worden waar sprake is van een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting. Opdrachtgever zal ons tijdig en volledig informeren over het voornemen, aanvangen, voortduren en eindigen van collectieve (werknemers)acties, zoals de voornoemde.
3. Opdrachtgever mag een Uitzendkracht niet aan een derde ter beschikking stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden ('doorlenen'), zonder onze Schriftelijke toestemming. Ook zal Opdrachtgever de Uitzendkracht niet tewerkstellen buiten het Nederlandse grondgebied, zonder onze Schriftelijke toestemming.
 4. Het in dit artikel bepaalde geldt onverminderd eventuele verplichtingen van Opdrachtgever op grond van wet- en regelgeving, zoals op grond van de Wet op de ondernemingsraden, de Klokkenluiderswet en wet- en regelgeving omtrent gelijke behandeling/non-discriminatie.

17. ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

1. Opdrachtgever is tegenover de Uitzendkracht en ons verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende wet- en regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen. Als de aard van de arbeid en/of de omstandigheden waaronder deze wordt verricht dit (redelijkerwijs) vereisen, verstrekt of vergoedt Opdrachtgever persoonlijke beschermingsmiddelen kosteloos aan de Uitzendkracht. Indien deze door ons worden verzorgd, zijn wij gerechtigd de daaraan verbonden kosten aan Opdrachtgever in rekening te brengen. Eventuele kosten voor medische keuring van de Uitzendkracht komen voor rekening van Opdrachtgever.
2. Opdrachtgever zal de Uitzendkracht en ons tijdig, in ieder geval één werkdag vooraanvang van de werkzaamheden, Schriftelijk informatie verstrekken over de verlangde/benodigde (beroeps) kwalificaties en de specifieke (veiligheids)kenmerken en risico's van de in te nemen arbeidsplaats. Opdrachtgever zal de Uitzendkracht actief en, indien nodig, bij herhaling voorlichten omtrent de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E).
3. Als de Uitzendkracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal Opdrachtgever daarvan direct melding maken bij de door de wet- en regelgeving voorgeschreven instanties en van de gebeurtenis en de melding direct een Schriftelijk rapport (doen) opmaken. In het rapport wordt de toedracht van het ongeval zo vastgelegd, dat daaruit kan worden opgemaakt in hoeverre maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval of de beroepsziekte. Opdrachtgever informeert ons zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van het rapport.
4. Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid ter zake het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van ons verstrekt Opdrachtgever onverwijld een bewijs van verzekering aan ons.

18. IDENTIFICATIE EN PRIVACY

1. De Opdrachtgever stelt bij aanvang van de Terbeschikkingstelling de identiteit van de Uitzendkracht vast aan de hand van het originele identiteitsbewijs. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om een kopie

van het identiteitsbewijs van de Uitzendkracht te verwerken, tenzij daarvoor een wettelijke grondslag bestaat. Opdrachtgever controleert bij aanvang van de Terbeschikkingstelling het identiteitsbewijs van de Uitzendkracht op echtheid en geldigheid. Tevens zal Opdrachtgever voldoen aan de op de haar deswege rustende administratie- en bewaarplichten. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever wegens nalatigheid van Opdrachtgever om de Uitzendkracht te identificeren.

2. Opdrachtgever aan wie door ons een vreemdeling in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) ter beschikking wordt gesteld, verklaart bekend te zijn met artikel 15 Wav, onder meer inhoudende dat Opdrachtgever bij de aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht van de vreemdeling dient te ontvangen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van dat document en stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. Wij zijn niet aansprakelijk voor aan Opdrachtgever in het kader van de Wav opgelegde boetes.
3. We behandelen alle persoonsgegevens, waaronder die over Uitzendkrachten, vertrouwelijk en verwerken deze in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De afspraken die daaromtrent gelden, zijn vastgelegd in de Gegevensuitwisselingsvoorwaarden, die zijn te raadplegen op <https://www.jex.nl/gegevensuitwisselingsvoorwaarden>. Jullie hebben een exemplaar hiervan opgeslagen en zijn met de inhoud hiervan akkoord.
4. Als wij voor jullie persoonsgegevens in de zin van de AVG verwerken, doen we dat conform de verwerkingsvoorwaarden die te raadplegen zijn via <https://www.jex.nl/verwerkingsvoorwaarden>. Jullie hebben een exemplaar hiervan opgeslagen en zijn met de inhoud hiervan akkoord.
5. Jullie zullen persoonsgegevens alleen verstrekken of opvragen indien en voor zover jullie op grond van de AVG gerechtigd zijn deze te verwerken.
6. Jullie vrijwaren ons voor alle aanspraken van kandidaten, Uitzendkrachten en derden in verband met een overtreding door jullie van de AVG of niet-nakoming van het in dit artikel bepaalde en vergoeden de daarmee samenhangende door ons gemaakte kosten.

19. VERPLICHTINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID

1. Wij zijn nimmer aansprakelijk voor schade ontstaan doordat wij zijn uitgegaan van door of namens jullie verstrekte (onjuiste) gegevens, bestanden, hulpmiddelen en informatie.
2. Wij zijn nimmer aansprakelijk voor door jullie gederfde winst, gemiste inkomsten, gemiste omzet, gemiste besparingen en geleden schade door bedrijfsstagnatie.
3. Onze aansprakelijkheid, inclusief een eventuele betalingsverplichting uit hoofde van een ongedaanmakingsverbintenis en een eventuele betalingsverplichting uit hoofde van artikel 6:230 BW is altijd beperkt tot het bedrag dat onze verzekeraar in voorkomend geval daadwerkelijk uitkeert. Indien geen uitkering onder onze aansprakelijkheidsverzekering plaatsvindt, is onze totale aansprakelijkheid altijd beperkt tot maximaal € 150.000,- per schade en per jaar, ongeacht de grondslag voor aansprakelijkheid en het aantal schadeveroorzakende gebeurtenissen.
4. Beperkingen van onze aansprakelijkheid gelden niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van ons en/of van onze werknemers.
5. Aangezien de bevoegdheden en plichten in verband met het geven van leiding en het houden van toezicht feitelijk door Opdrachtgever worden uitgeoefend, respectievelijk op Opdrachtgever rusten, is Opdrachtgever aansprakelijk voor schade die de Opdrachtgever, de Uitzendkracht, derden en/of wij lijden bij of in verband met de uitvoering van de werkzaamheden voor Opdrachtgever, zoals aanspraken op grond van de artikelen 7:658, 7:611, 6:107, 6:108, 6:162

en/of 6:170 BW. Onder schade wordt tevens verstaan de kosten, met inbegrip van de werkelijke kosten van rechtsbijstand.

6. Jullie zullen je afdoende verzekeren voor schade en aansprakelijkheden in verband met de Overeenkomst.
7. Een vordering op ons vervalt twaalf maanden na het ontstaan daarvan, dan wel twaalf maanden nadat dat jullie bekend zijn geworden met de feitelijke grondslag van de vordering of met deze grondslag redelijkerwijs bekend hadden moeten zijn.

20. OVERNAME UITZENDKRACHTEN

1. In dit artikel wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding verstaan het:
 - a. aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk of een overeenkomst van opdracht;
 - b. inlenen van de betreffende arbeidskracht van een derde (bijvoorbeeld een andere uitzendonderneming).
2. Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder Uitzendkracht tevens verstaan degene die als kandidaat-Uitzendkracht (voor Terbeschikkingstelling aan Opdrachtgever) is voorgesteld aan Opdrachtgever.
3. Opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met de Uitzendkracht aangaan (i) zolang de Terbeschikkingstelling niet rechtsgeldig of conform het in de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden bepaalde is geëindigd en/of (ii) zolang de Uitzendkracht niet ten minste de Overname-uren door ons ter beschikking is gesteld van Opdrachtgever en het Opdrachtgeverstaref ter zake volledig is betaald.
4. Opdrachtgever zal ons Schriftelijk informeren over het voornemen om met de Uitzendkracht een arbeidsverhouding aan te gaan, voordat dit voornemen wordt uitgevoerd.
5. Bij niet-nakoming van de voorgaande leden is Opdrachtgever aan ons een direct opeisbaar geldbedrag verschuldigd gelijk aan 35% van het Opdrachtgeverstaref per uur maal de nog niet door de Uitzendkracht gewerkte Overname-uren.
6. Bestaat over het Opdrachtgeverstaref en/of de Overname-uren nog geen overeenstemming, dan wordt/worden de/het meest recente aan Opdrachtgever voorgestelde Opdrachtgeverstaref en/of Overname-uren gehanteerd en bij gebreke daarvan een marktconform tarief en/of in de branche gebruikelijke Overname-uren.
7. De in het vorige lid bedoelde vergoeding is ook verschuldigd ingeval een Terbeschikkingstelling is geëindigd voordat de Overname-uren zijn bereikt en binnen twaalf maanden na het eindigen van die Terbeschikkingstelling een arbeidsverhouding wordt aangegaan.
8. Indien Opdrachtgever binnen een jaar na het voorstellen een arbeidsverhouding aangaat met een in het kader van Werving & Selectie voorgestelde, maar door Opdrachtgever afgewezen kandidaat, is Opdrachtgever aan ons verschuldigd een vergoeding van 35% van het meest recente aan Opdrachtgever voorgestelde bruto jaarsalaris van de kandidaat inclusief emolumenten. Bestaat over het jaarsalaris nog geen overeenstemming, dan geldt het meest recente aan Opdrachtgever voorgestelde jaarsalaris en bij gebreke daarvan een marktconform jaarsalaris. Steeds geldt een absolute minimale vergoeding van € 10.000,-.
9. Aan Opdrachtgever worden gelijkgesteld de aan Opdrachtgever gelieerde (rechts)personen als bedoeld in artikelen 2:24a en 2:24b BW. Opdrachtgever staat ervoor in dat de tot haar concern behorende vennootschappen en aan haar gelieerde (rechts)personen en ondernemingen dit artikel naleven.

21. VERTROUWELIJKE INFORMATIE

1. Partijen zullen geen vertrouwelijke informatie over elkaar openbaren of daarvan lichtzinnig c.q. onbevoegd gebruik maken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de ander. Onder vertrouwelijke

informatie wordt onder meer (dus niet uitsluitend) verstaan gegevens die beschouwd worden of redelijkerwijs beschouwd kunnen worden als vertrouwelijk, dan wel die persoonsgegevens in de zin van de AVG betreffen.

2. De geheimhoudingsverplichting geldt niet voor zover verstrekking of openbaarmaking van informatie noodzakelijk is om de Overeenkomst naar behoren te kunnen uitvoeren en/of voor zover bekendmaking rechtens of ingevolge een rechterlijke uitspraak vereist of toegestaan is. Verstrekking of openbaarmaking dient steeds op de voor de andere partij minst verstrekende c.q. minst belastende wijze plaats te vinden.
3. Wij zijn niet aansprakelijk voor boetes, dwangsommen of eventuele schade van de Opdrachtgever anderszins door schending van een geheimhoudingsplicht die zou rusten op een Uitzendkracht.

22. GEVOLGEN VAN OVERMACHT

Als een overmachtstoestand twee maanden heeft geduurd of als vaststaat dat een overmachtstoestand aan onze of aan jullie zijde langer dan twee maanden zal duren, zijn wij gerechtigd de Overeenkomst tussentijds te beëindigen zonder inachtneming van enige opzegtermijn en zonder ten aanzien van jullie schadeplichtig te zijn. Opdrachtgever is ook na zodanige beëindiging van de Overeenkomst gehouden de door haar aan ons verschuldigde vergoedingen, die betrekking hebben op de periode vóór de overmachtstoestand, te betalen.

23. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

1. De rechtsverhouding tussen ons en jullie wordt steeds beheerst door Nederlands recht.
2. Geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen jullie en ons zullen in eerste instantie bij uitsluiting worden beslecht door de rechtbank Rotterdam, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen zich daartegen verzetten. Niettemin hebben wij te allen tijde het recht het geschil voor te leggen aan een andere, ingevolge de wet bevoegde rechter.