

VERWERKINGSVOORWAARDEN

1. DEFINITIES

1. **Betrokkene:** de betrokkene in de zin van de AVG.
2. **Datalek:** een inbreuk op de beveiliging van Persoonsgegevens die leidt tot (de aanzienlijke kans op) ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van Persoonsgegevens.
3. **Jullie:** iedere (rechts)persoon die met ons een Overeenkomst is aangegaan, aangaat of wil aangaan.
4. **Medewerkers:** de personen die wij inschakelen voor de Verwerking en die onder verantwoordelijkheid van ons werken.
5. **Overeenkomst:** de Overeenkomst tussen jullie en ons, inclusief bijlagen.
6. **Persoonsgegevens:** elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
7. **Subverwerker:** iedere derde partij die door ons is betrokken bij de Verwerking in het kader van de Overeenkomst, niet zijnde Medewerkers.
8. **Verantwoordelijke:** jullie – de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG.
9. **Verwerker:** wij – de verwerker in de zin van de AVG.
10. **Verwerken:** elke handeling of elk geheel van handelingen met Persoonsgegevens.
11. **Verwerking:** het Verwerken van een bepaalde soort of soorten Persoonsgegevens van (een) bepaalde categorie(ën) Betrokkenen voor een of meerdere welbepaalde, specifiek omschreven en gerechtvaardigde doeleinde(n) voor een vooraf vastgestelde duur.
12. **Verwerkingsvoorwaarden:** deze voorwaarden, inclusief bijlagen, die een onverbreekelijk deel uitmaken van de Overeenkomst.
13. **Wij of ons:** JEX Nederland B.V., JEX Works B.V., JEX Backoffice B.V., JEX Backoffice B.V. II, JEX Freelance B.V. en JEX International B.V., statutair gevestigd te (3071 JL) Rotterdam aan het adres Nassaukade 5, ingeschreven in het Handelsregister onder nummers 85002976, 85011282, 76171183, 93640412, 92051391 en 85002887.

2. ONDERWERP

1. Wij verbinden ons in opdracht van jullie te Verwerken. Verwerking zal uitsluitend plaatsvinden in het kader van de Overeenkomst.
2. Wij zullen de Persoonsgegevens niet voor enig ander doel Verwerken dan voortvloeit uit de Overeenkomst.
3. Wij nemen geen zelfstandige beslissingen over de Verwerking, de verstreking van Persoonsgegevens aan derden en/of de duur van de Verwerking.
4. Verwerking in en doorgifte van Persoonsgegevens naar landen buiten de EER is enkel toegestaan met voorafgaande toestemming van jullie.

3. VERPLICHTINGEN VERWERKER

1. Wij Verwerken op een behoorlijke, zorgvuldige en transparante wijze.
2. Wij Verwerken uitsluitend op basis van voorafgaande instructie van jullie, tenzij wij wettelijk verplicht zijn tot Verwerking. In dat geval stellen wij jullie daarvan op de

hoogte, voor zover dat is toegestaan.

3. Wij zullen jullie op eerste verzoek informeren over de door ons genomen maatregelen vanuit deze Verwerkingsvoorwaarden en/of de toepasselijke wet- en regelgeving.
4. Wij mogen Subverwerkers inschakelen zonder voorafgaande toestemming, tenzij anders Schriftelijk is overeengekomen. Jullie worden hierover geïnformeerd, zodat jullie hiertegen gemotiveerd bezwaar kunnen maken indien noodzakelijk.
5. Bij inschakeling van Subverwerkers waarborgen wij dat zij voldoen aan deze Verwerkingsvoorwaarden en Persoonsgegevens uitsluitend verwerken volgens deze Verwerkingsvoorwaarden. Wij blijven volledig verantwoordelijk voor naleving hiervan.

4. BEVEILIGING EN MELDPlicht DATALEKKEN

1. Wij dragen zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen om Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige Verwerking. Deze maatregelen zullen, met inachtneming van de stand van de techniek en de kosten gemoeid met de implementatie en de uitvoering van de maatregelen, een passend beschermingsniveau verzekeren. Hierbij nemen wij de beveiligingsvereisten van artikel 32 AVG in acht en houden wij rekening met de risico's van de Verwerking en de aard van de Persoonsgegevens. Wij zullen de door ons getroffen informatiebeveiligingsmaatregelen evalueren en verscherpen, aanvullen of verbeteren voor zover de eisen of (technologische) ontwikkelingen daartoe aanleiding geven.
2. In het geval van een Datalek zullen wij na het ontdekken daarvan jullie zonder onredelijke vertraging daarover informeren. Jullie beslissen of de Betrokkene(n) en/of de relevante toezichthouder(s) worden geïnformeerd. Indien jullie dit wensen en/of de wet- en regelgeving dit vereist, zullen wij meewerken aan het informeren.
3. Wij spannen ons in dat de verstrekte informatie volledig, correct en accuraat is. Ook houden wij jullie op de hoogte van verdere ontwikkelingen rondom het Datalek.

5. VERZOEKEN VAN BETROKKENEN

1. Wanneer de Betrokkene een verzoek tot inzage of verbetering, aanvulling, wijziging of afscherming van zijn Persoonsgegevens aan ons richt, zullen wij hem doorverwijzen naar jullie. Verantwoordelijkheid voor afhandeling van verzoeken ligt in beginsel bij jullie.
2. Wanneer de Betrokkene een verzoek tot inzage aan ons richt, zullen wij, indien jullie dit wensen, binnen 14 dagen hieraan medewerking verlenen.

BIJLAGE 1 Normen en standaarden

De maatregelen waaraan wij ons houden zijn als volgt:

- wij hanteren een beleidsdocument dat expliciet ingaat op de maatregelen die de privacy waarborgen en de Verwerking van Persoonsgegevens beveiligen. De verantwoordelijkheden, zowel op sturend als uitvoerend niveau, zijn daarin duidelijk gedefinieerd en belegd. Dit beleidsdocument (hierna: het Privacy- en informatiebeveiligingsbeleid) is gebaseerd op wet- en regelgeving en algemeen gehanteerde (beveiligings-) standaarden. Alle Medewerkers en, voor zover van toepassing, externe gebruikers zijn geïnformeerd over het Privacy- en informatiebeveiligingsbeleid, voor zover relevant voor hun functie;
- Medewerkers zijn gehouden aan een geheimhoudingsplicht en bij indiensttreding heeft een screening plaatsgevonden (indien van toepassing);
- IT-voorzieningen en apparatuur zijn fysiek beschermd tegen toegang door onbevoegden en tegen schade en storingen;
- er zijn procedures om bevoegde gebruikers toegang te geven tot de informatiesystemen en om onbevoegde toegang tot netwerk en informatiesystemen te voorkomen;
- er zijn procedures voor ontwikkeling, onderhoud en vernietiging van informatiesystemen;
- bij verstrekken van Persoonsgegevens aan derden wordt adequate beveiliging toegepast.
- activiteiten die gebruikers uitvoeren met Persoonsgegevens worden vastgelegd in logbestanden. Hetzelfde geldt voor andere relevante gebeurtenissen, zoals pogingen om ongeautoriseerd toegang te krijgen tot Persoonsgegevens en verstoringen die kunnen leiden tot beschadiging of verlies van Persoonsgegevens;
- het netwerk en de informatiesystemen worden actief gemonitord en beheerd;
- er zijn procedures voor het tijdig en doeltreffend behandelen van Incidenten en zwakke plekken in de beveiliging;
- er is een procedure beschikbaar om Datalekken te melden en registreren;
- software, zoals browsers, virusscanners en operatiesystemen, wordt up-to-date gehouden;
- er zijn preventieve- en herstelmaatregelen die de continuïteit waarborgen en de gevolgen beperken van overmachtssituaties
- er zijn specifieke maatregelen getroffen voor de beveiliging van AI-software en algoritmen, inclusief monitoring van algoritmische beslissingen en bescherming tegen Datalekken.

BIJLAGE 2 Categorieën betrokkenen en soort Persoonsgegevens die worden verwerkt

Categorieën betrokkenen:

- sollicitanten;
- kandidaten;
- uitzendkrachten;
- zelfstandigen zonder personeel (zzp'ers);
- websitebezoekers;
- contactpersonen van klanten en leveranciers.

Persoonsgegevens:

- naam;
- adres;
- geslacht;
- geboortedatum;
- e-mailadres;
- CV;
- diploma's en certificaten;
- registraties (bijv. BIG bij zorgpersoneel of KvK en btw bij zzp'ers);
- Verklaring omtrent Gedrag (indien van toepassing);
- kopie legitimatiebewijs en tewerkstellingsvergunning van uitzendkrachten buiten de EER;
- verblijfsvergunning van zzp'ers buiten de EER;
- telefoonnummer;
- BSN (bij uitzendkrachten);
- gegevens over elektronisch zoekgedrag (zoals IP-adres, cookies en gebruikstatistieken);
- communicatiegegevens (zoals chatberichten, e-mails of contactgeschiedenis).